

Les objectifs du club:

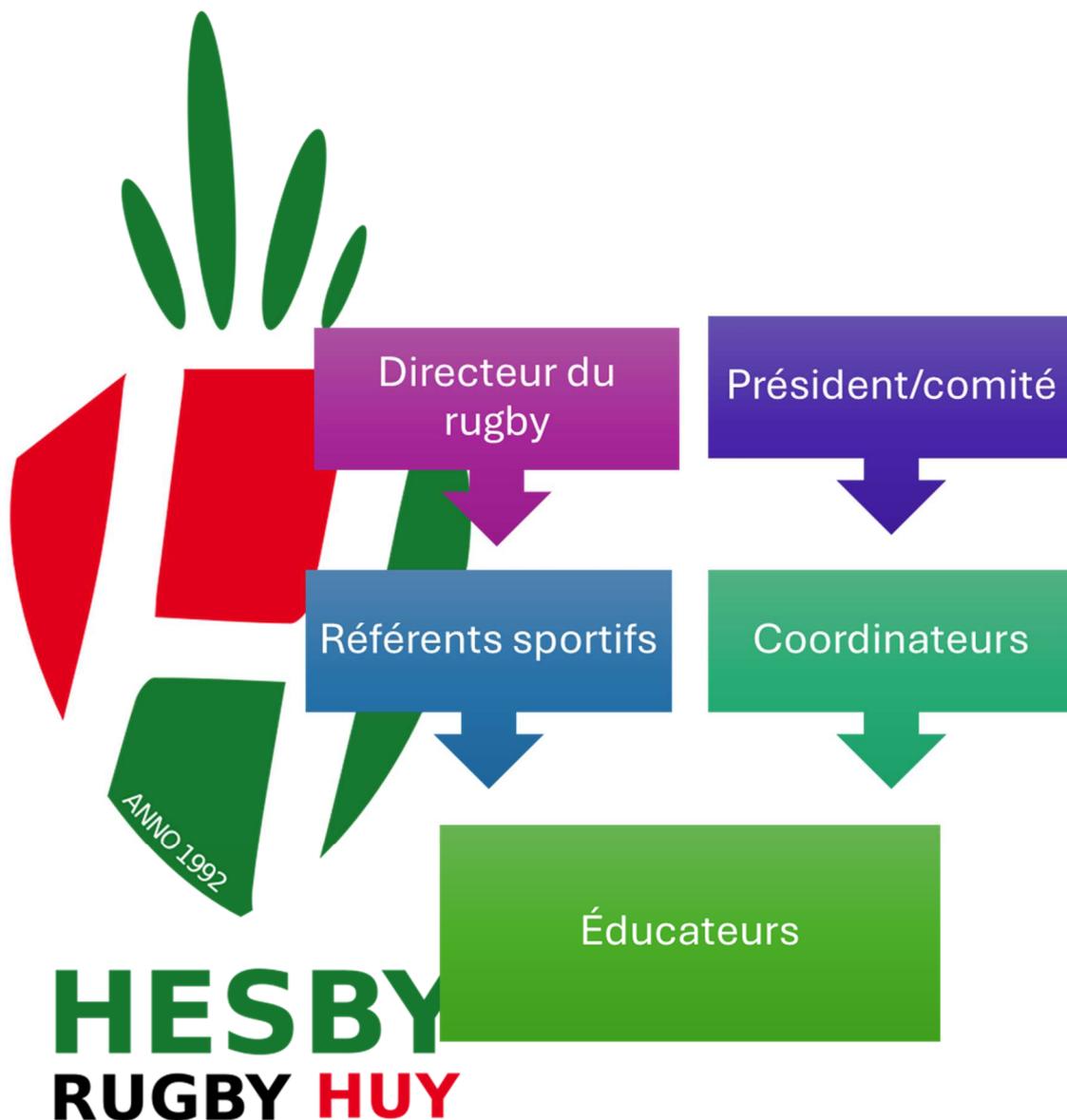
- former les joueurs en respect du plan de développement du joueur, selon sa catégorie
- former les éducateurs pour assurer la pérennité d'un encadrement suffisant, et de qualité
- apprendre en s'amusant.
- construire des joueurs et joueuses respectueux des règles sur et en dehors du terrain.
- placer le rugby au centre des actions et activités

La mission de l'EDR et de l'ACADEMIE :

1° l'EDR a pour objectif de former les futurs joueurs de l'Académie

2° L'académie a pour objectif de former les futurs joueurs de l'équipe des séniors et de l'équipe féminine

Organigramme sportif au Hesby rugby Huy.



Le Directeur du Rugby :

- Est le responsable de l'aspect Rugby au sein du club.
- Établi le plan de développement du joueur.
- En accord avec le référent sportif EDR ; établi un projet de programmation des séances, déclinées en objectifs par cycles.
- En accord avec le référent sportif de l'Académie ; établi le plan de jeu évolutif selon les catégories.
- Organise les formations internes en accord avec les référents sportifs et coordinateurs.
- En accord avec les coordinateurs selon les activités planifiées, gère les demandes de subside Adeps.
- Conformément aux formations proposées par la LBFR et BR, assure un développement des compétences des intervenants sportifs.
- Fait preuve d'exemplarité en accord avec les Valeurs du Rugby et du Hesby Rugby Huy en priorité.

Le référent Sportif :

- Est le soutien privilégié des éducateurs et entraîneurs dans leur démarche pédagogique et sportive.
- Assure un suivi du plan de développement auprès des éducateurs.
- Vérifie avec les éducateurs le contenu des séances proposées, afin de travailler les objectifs établis avec le Directeur du Rugby.
- Partage et valide le plan de jeu auprès des éducateurs et joueurs de l'académie.
- Suit et évalue les éducateurs et entraîneurs dans une démarche ouverte, bienveillante et constructive.
- Vérifie le suivi des fiches joueurs.
- Échange avec le directeur du rugby sur les axes prioritaires du développement des compétences des intervenants sportifs.
- Fait preuve d'exemplarité en accord avec les Valeurs du Rugby et du Hesby Rugby Huy en priorité.

Le Coordinateur de l'École de Rugby :

- Valider le calendrier des tournois, entraînements et activités.
- Assure la présence suffisante des éducateurs
- Planifie les initiations dans les écoles et les stages, à l'avance et en accord avec le Directeur du Rugby afin de se conformer aux exigences du pouvoir subsidiant (Adeps)
- En accord avec le Comité, et après validation de celui-ci ; propose la communication auprès des parents
- Assure le respect des valeurs du club dans toutes les activités et organisations.
- Fait preuve d'exemplarité en accord avec les Valeurs du Rugby et du Hesby Rugby Huy en priorité.

Le Coordinateur de l'Académie :

- Valider le calendrier des matches, entraînements et activités.
- Assure la présence suffisante des éducateurs

- **Est le responsable du projet Rugby 4 Schools** afin de privilégier la pratique du rugby dans les écoles secondaires au travers de la formation des profs EPS, en accord avec le LBFR.
- Organise un tournoi annuel de rugby à destination des écoles secondaires de la région Huy – Andenne.
- En accord avec le Comité, et après validation de celui-ci ; propose la communication auprès des parents
- Assure le respect des valeurs du club dans toutes les activités et organisations.
- Fait preuve d'exemplarité en accord avec les Valeurs du Rugby et du Hesby Rugby Huy en priorité.

L'EDUCATEUR:

- Prépare les séances d'entraînement conformément au plan de développement du joueur.
- Se rend disponible et communique de façon proactive au coordinateur sur ses disponibilités.
- Communique auprès du référent sportif concernant les aspects techniques et sportif des séances.
- Prend en compte les conseils et recommandations du référent sportif sur le fond et la forme des séances données et futures.
- Etablit une fiche individuelle pour chaque joueur en évaluant si les compétences du plan de développement sont acquises.
- Se rend disponible pour suivre formations et coaching interne.
- Fait preuve d'exemplarité en accord avec les Valeurs du Rugby et du Hesby Rugby Huy en priorité.
- Evalue l'évolution des joueurs conformément au plan de développement établi.
- Assure la préparation et le rangement du matériel lors des entraînements/match
- Vérifie que le nettoyage des vestiaires a bien été réalisé

LE MANAGER :

- Gère le groupe WhatsApp et le SE de sa catégorie
- Récolte les fiches signalétiques des joueurs de sa catégorie
- Prévient les parents pour les différents RDV de l'année
- Tient une liste des présences pour les matchs et entraînements (relance via SE)
- Fait le relais entre les joueurs/parents et le coordinateur
- Fait un feedback lors des tournois afin d'alimenter les réseaux sociaux et le site internet du club
- Lors des déplacements, gère la pharmacie, eau et orange et le nettoyage des maillots pour sa catégorie (tournante entre les parents)

COMITÉ :

De manière générale le comité :

- invite les coordinateurs et/ou responsable sportif aux réunions.
- fournit les matériels, moyens et les infrastructures nécessaires à l'action sportive.

PRESIDENT

- Lien entre les coordinateurs et le comité
- Lien entre le Directeur du rugby et le comité
- Représente le club au sein de la LRB et LBFR
- Personne de contact pour la Ville de Huy
- Gère les subsides et dossiers de subsides
- Assure la coordination des activités, et de l'occupation des installations par les différentes équipes.
- Personne de contact pour les camps de jeunesse
- Gère l'organisation des camps de jeunesse au sein du club

VICE-PRESIDENT

- Peut représenter le club au sein de la LRB et LBFR

TRESORIER

- Gère la boîte mail trésorier
- Gère les comptes du club
- Gère les obligations fiscales
- Paie les factures et défraiements

SECRETAIRE

- Gère la boîte mail secrétaire
- Gère les licences des joueurs
- Gère les déclarations d'accident
- Gère la communication entre le club et la ligue
- Peut représenter le club au sein de la LRB et LBFR
- Relais les informations reçues par mail aux différentes catégories du club
- Commande les autocars pour tous les déplacements du Club
- Gère les inscriptions aux stages et événements payants et relaye les informations au coordinateur ou à la personne en charge de l'événement.

RESPONSABLE SPONSORING

- Met à jour et finalise le dossier de sponsoring
- Personne de contact des sponsors
- Cherche de nouveaux sponsors

RESPONSABLE INFRASTRUCTURE

- Après accord du comité sur les dépenses, gère les réparations et entretiens nécessaires au club (bâtiment et abords).
- Gère les devis pour les travaux décidés par le comité
- Personne de contact pour les entrepreneurs
- Coordonne les travaux.

RESPONSABLE EVENT

- En charge de l'organisation des activités organisées pour l'ensemble du club (repas annuel, Hesby Day, journée portes ouvertes)

- Interlocuteur de l'EDR, de l'ACADEMIE, des SENIORS, des LADIES pour l'aide à l'organisation d'évènements spécifiques à chaque catégorie.
- Fournit les informations nécessaires au responsable de communication afin de communiquer sur les évènements.

RESPONSABLE COMMUNICATION

- Gère la communication en externe et interne via web & réseaux sociaux (au besoin coordonne les différents aidants)
- Met en place les actions, décidées par le comité, visant à améliorer la visibilité du Club et du rugby en dehors du Club.
- Personne de contact de la presse.
- En charge de la conception des moyens de diffusion (affiches, flyers,)

RESPONSABLE MERCHANDISING

- Lien entre les catégories et la société en charge du merchandising du club
- En charge des nouveaux projets validés par le comité
- Personne de contact de la société en charge du merchandising du club
- En charge du stock se trouvant au club
- Passe les commandes auprès de la société en charge du merchandising du club

1. AUTRES FONCTIONS

RESPONSABLE BAR

- En charge des commandes auprès du brasseur et du responsable courses
- Tenue du bar certains jours
- Personne de contact du brasseur

RESPONSABLE COURSES

- En charge d'aller faire les courses pour le bar et le bon fonctionnement du club ainsi que lors d'évènements organisés par le club.